

## KĖDAINIŲ KRAŠTO MUZIEJAUS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių krašto muziejus (toliau – Muziejus) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Kėdainių krašto muziejaus teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą, valdymą ir finansinę veiklą, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir nuostatų keitimo tvarką.

2. Kėdainių krašto muziejus (toliau – Muziejus) yra Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) muziejus, Savivaldybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti, restauruojanti ir populiarinanti Kėdainių krašto istorijos, archeologijos, etnografijos, meno muziejines vertybes. Muziejaus pavadinimo santrumpa – Kė KM. Muziejaus buveinė: Didžioji g. 19, LT-57255 Kėdainiai. Juridinio asmens kodas 188204587.

3. Muziejaus savininkas yra Savivaldybė, (klasifikatoriaus kodas 111103885, adresas – J. Basanavičiaus g. 36, LT-57001 Kėdainiai), o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

4. Muziejaus struktūriniai padaliniai, kurie nėra juridiniai asmenys:

4.1. Tradicinių amatų centras Arnetų name, Radvilų g. 21, LT-57254 Kėdainiai;

4.2. Daugiakultūris centras, Paeismilgio g. 12A LT-57247 Kėdainiai;

4.3. Kunigaikščių Radvilų mauzoliejus, Senoji g. 3 LT-57248 Kėdainiai;

4.4. Vytauto Ulevičiaus medžio skulptūrų muziejus, J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288 Kėdainiai;

4.5. 1863 m. sukilimo muziejus, Paberžės k. 6, Gudžiūnų sen., LT-58306 Kėdainių r. sav.;

4.6. Janinos Monkutės-Marks muziejus-galerija, J. Basanavičiaus g.45, LT-57182 Kėdainiai.

5. Muziejus finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto. Muziejui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

6. Savivaldybės Muziejui perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke, logotipą ir kitą atributiką.

### II SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:

8.1. kaupti, saugoti, tyrinėti ir populiarinti Kėdainių krašto istorijos, archeologijos, etnografijos ir meno muziejines vertybes;

8.2. susieti istorijos, meno ir kultūros paveldo kaupimą ir saugojimą su visuomenės kultūros ir edukacijos poreikių tenkinimu ir kultūros paslaugų bei informacijos visuomenei teikimu;

8.3. saugoti ir puoselėti istorinę atmintį ugdant visuomenės istorinę ir kultūrinę savimone.

9. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus atlieka šias funkcijas:

9.1. teikia muziejų lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas;

- 9.2. kaupia ir saugo Kėdainių rajono savivaldybės ir krašto kultūrą atspindinčias ir vietos bendruomenei reikšmingas muziejines vertybes;
- 9.3. organizuoja ir tvarko sukauptų muziejinių vertybių apskaitą;
- 9.4. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;
- 9.5. vykdo sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą;
- 9.6. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas;
- 9.7. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui;
- 9.8. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;
- 9.9. savarankiškai ar bendradarbiaudami su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus;
- 9.10. įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;
- 9.11. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;
- 9.12. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir tvirtina metinius veiklos planus;
- 9.13. rengia metinius veiklos planus ir teikia juos tvirtinti Savivaldybės tarybai, jeigu jų vadovams įstaigos Savivaldybės tarybos nėra pavesta tvirtinti savo vadovaujamos įstaigos metinių veiklos planų;
- 9.14. rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia jas Savivaldybės tarybai;
- 9.15. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie Muziejaus veiklą Kultūros ministerijai;
- 9.16. atlieka kitas teisės aktuose ir Muziejaus nuostatuose nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **MUZIEJAUS RINKINIAI IR EKSPOZICIJOS**

10. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis komplektavimo kryptimis: Kėdainių krašto archeologija, istorija, etnografija, dailė, fotografija, numizmatika.
11. Muziejaus rinkinių šifre nurodoma Muziejaus pavadinimo santrumpa – Kė KM.
12. Muziejaus pagrindinio rinkinio struktūra ir šifrai:
  - 12.1. archeologijos rinkinys: gyvenviečių ir atsitiktiniai radiniai (šifras A);
  - 12.2. istorijos – etnografijos rinkinys (šifras IE);
  - 12.3. dailės rinkinys (šifras D);
  - 12.4. fotografijos rinkinys (šifras F);
  - 12.5. numizmatikos rinkinys (šifras N);
  - 12.6. raštijos rinkinys (šifras R);
  - 12.7. gamtos rinkinys (šifras G);
  - 12.8. audiovizualinis rinkinys (šifras AV);
  - 12.9. Juozo Paukštelio rinkinys (šifras JP);
  - 12.10. Janinos Monkutės-Marks rinkinys (šifras JMM);
  - 12.11. M. Katkaus rinkinys (šifras Ka M);
  - 12.12. 1863 m. sukilimo rinkinys (šifras Pb M).
13. Muziejaus pagalbinis rinkinys (šifras P).
14. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja:
  - 14.1. Kėdainių krašto muziejuje (Didžioji g. 19, Kėdainiai);
  - 14.2. Daugiakultūriame centre (Paeismilgio g. 12a, Kėdainiai);
  - 14.3. Kunigaikščių Radvilų mauzoliejuje (Senoji g.3, Kėdainiai);
  - 14.4. Tradicinių amatų centre Arnetų name (Radvilų g. 21, Kėdainiai);

- 14.5. Janinos Monkutės-Marks muziejuje-galerijoje (J. Basanavičiaus g. 45, Kėdainiai);
- 14.6. Vytauto Ulevičiaus medžio skulptūrų muziejuje (J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai);
- 14.7. 1863 m. sukilimo muziejuje (Paberžės k. 6, Gudžiūnų sen., LT-58306 Kėdainių r. sav.);
- 14.8. parodose Muziejuje, kituose muziejuose ir įstaigose Lietuvoje ir užsienyje.

#### **IV SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS**

15. Muziejus turi teisę:
  - 15.1. būti Lietuvos ar tarptautinių organizacijų, kurių veikla susijusi su Muziejaus misija ir funkcijomis, nariu;
  - 15.2. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir įkainius tvirtina Savivaldybės taryba;
  - 15.3. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti Savivaldybei bei kitoms įstatymuose nustatytiems institucijoms reikiamą informaciją;
  - 15.4. sudaryti sutartis bei susitarimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;
  - 15.5. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
  - 15.6. gauti paramą;
  - 15.7. inicijuoti Nuostatų pakeitimus ir papildymus;
  - 15.8. teikti pasiūlymus Savivaldybei dėl muziejaus veiklos tobulinimo;
16. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.

#### **V SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

17. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muziejų, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos civiliniu ir Lietuvos Respublikos darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos kultūros ministro teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais bei šiais nuostatais.
  18. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:
    - 18.1. tvirtina ir keičia Muziejaus nuostatus;
    - 18.2. priima sprendimą dėl Muziejaus buveinės pakeitimo;
    - 18.3. priima sprendimą dėl Muziejaus pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
    - 18.4. tvirtina Muziejaus struktūrą;
    - 18.5. tvirtina teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
    - 18.6. tvirtina metinių ataskaitų rinkinį;
    - 18.7. tvirtina didžiausią leistiną Muziejaus pareigybių skaičių;
    - 18.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme bei kituose teisės aktuose numatytus klausimus;
    - 18.9. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.
  19. Muziejui vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Muziejų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia meras. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas merui.
  20. Muziejaus direktorius:
    - 20.1. organizuoja visą Muziejaus veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;
    - 20.2. užtikrinta, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Muziejaus nuostatų;
    - 20.3. organizuoja Muziejaus buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

- 20.4. užtikrina, kad Muziejaus finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;
- 20.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 20.6. leidžia įsakymus;
- 20.7. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;
- 20.8. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su biudžetinės įstaigos darbuotojų darbo santykiais;
- 20.9. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;
- 20.10. sudaro darbo grupes ir komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti, tvirtina jų darbo reglamentus;
- 20.11. teisės aktų nustatyta tvarka Muziejuje aktyviai dirbusiam ir kūrusiam muziejininkui, su kuriuo darbo sutartis nutraukta, suteikia Muziejaus emerito vardą;
- 20.12. tvirtina Muziejaus:
  - 20.12.1. darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
  - 20.12.2. Rinkinių komplektavimo komisijos sudėtį;
  - 20.12.3. darbuotojų pareigybių aprašymus ir darbo tvarkos taisykles;
  - 20.12.4. struktūrinių padalinių nuostatus;
  - 20.12.5. kitus vidaus teisės aktus.
21. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios pirmininkas yra direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius. Rinkinių komplektavimo komisijos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtinti Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai.
22. Muziejuje veikia kolegiali, patariamojo balso teisę turinti muziejaus taryba.
23. Muziejaus taryba:
  - 23.1. svarsto strateginius ir (ar) metinius Muziejaus veiklos planus ir ataskaitas;
  - 23.2. teikia pasiūlymus Muziejaus vadovui dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;
  - 23.3. svarsto kitus su Muziejaus veikla susijusius klausimus.
24. Muziejaus tarybos sudėtį tvirtina Muziejaus vadovas.
25. Muziejaus tarybai vadovauja tarybos narys, kuris nėra Muziejaus vadovas.
26. Ne mažiau kaip trečdalis Muziejaus tarybos narių turi būti tame Muziejaus nedirbantys ekspertai. Į Muziejaus tarybos sudėtį įtraukiamas Savivaldybės tarybos ar mero deleguotas atstovas.
27. Muziejaus tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus.

## **VI SKYRIUS MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, VEIKLOS PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ**

28. Muziejus valdo patikėjimo teise Kėdainių rajono savivaldybės tarybos perduotą turta, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų ir savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
29. Muziejaus lėšų šaltiniai:
  - 29.1. savivaldybės biudžeto asignavimai;
  - 29.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
  - 29.3. pajamos nuomojant Muziejaus valdomą turta;
  - 29.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos, savanoriški įnašai, aukojamos lėšos ir materialinės vertybės;
  - 29.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
30. Už finansinę, ūkinę ir kitą Muziejaus veiklą atsako direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir efektyvų jų panaudojimą.

31. Muziejaus veiklą koordinuoja kultūros sritį kuruojantis Savivaldybės administracijos padalinys.

32. Muziejaus finansinę veiklą kontroliuoja Savivaldybės kontrolierius (Kontrolės ir audito tarnyba), Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius ir kitos institucijos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Tikrinti muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą turi teisę Savivaldybės taryba, Lietuvos Respublikos kultūros ministerija ir kitos įstatymų įgaliotos kontrolės institucijos.

## **VII SKYRIUS NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS**

34. Muziejaus nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

35. Muziejaus nuostatai keičiami ir papildomi Muziejaus direktoriaus ar Savivaldybės tarybos iniciatyva. Naują nuostatų redakciją ar pataisas tvirtina Savivaldybės taryba.

36. Muziejaus nuostatai, jų keitimai ir pildymai registruojami valstybės įmonėje Registrų centre Juridinių asmenų registro nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje [www.kedainiumuziejus.lt](http://www.kedainiumuziejus.lt). Teisės aktų nustatytais atvejais, jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

38. Muziejus pertvarkomas, reorganizuojamas ir likviduojamas savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos iniciatyva Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

39. Savivaldybės taryba informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją apie Muziejaus pertvarkymą ar likvidavimą.

---

 Direktorius  
**Rimantas ŽIRGULIS**  
